Форма №3

Утверждена приказом Директора

Дроздовым Ю. В. № 1 от 01.04.2024г.

Акт приёма-передачи трудовых книжек

Г. Санкт-Петербург 12 апреля 2024 года

ООО «Дымшоп»

Приказом директора Дроздова Ю. В. № 4 от 12.04.2024 года назначена комиссия в следующем составе:

председатель комиссии: главный бухгалтер Дроздова Д. Ю.

Члены комиссии:

секретарь Тюрина А. С.

бухгалтер Мокина К. С.

В связи с увольнением из организации начальника отдела кадров Ватова Н. Д. трудовые книжки передаются новому начальнику отдела кадров Колеватову Д. Д.

Перечень передаваемых трудовых книжек:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер | ФИО работника | Реквизиты трудовой книжки |
| 1 | Яценко Ю. П. | ТК-III № 5367234 |
| 2 | Михайленко А. Ю. | ТК-II № 345234 |
| 3 | Вольф А. О | ТК-II № 536723 |
| Всего: 3 штуки | | |

Всего передано три трудовые книжки.

Комиссия:

председатель комиссии: главный бухгалтер Дроздова Д. Ю. *(Дроздов)*

Члены комиссии:

секретарь Тюрина А. С. *(Тюрина)*

бухгалтер Мокина К. С. *(Мокина)*

Книжки передал: Ватов Н. Д. *(Ватов)*

Книжки принял: Колеватов Д. Д. *(Колеватов)*