(в ред. Приказа Минфина России от 17.11.2017 № 194н)

Утверждаю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | Ватов |  | Ватов Н. Д. |
| учреждения | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 1 | ” | февраля | 20 | 23 | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТ №** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **о результатах инвентаризации** | | | | | | | | | | | КОДЫ |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | 0504835 |
|  | | | от “ | 09 | ” | Июля | 20 | 24 | г. | Дата | 09.07.2024 |
| Учреждение | ГБУ «Клиническая больница № 15» | | | | | | | | | по ОКПО | 123 |
| Ответственное(-ые) лицо(-а) | | Нестеров Е. В. | | | | | | | |  |  |

Комиссия в составе главный бухгалтер Симонов В. П;

(должность, фамилия, инициалы)

заместитель директора Абдулин Р. С;

менеджер Горин А. П.

,

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| назначенная приказом (распоряжением) от “ | 01 | ” | Июля | 20 | 24 | г. № | 25 | , составила настоящий акт |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том, что за период с “ | 01 | ” | Июля | 20 | 24 | г. по “ | 09 | ” | Июля | 20 | 24 | г. |

была проведена инвентаризация нефинансовых активов ,

(нефинансовые активы, финансовые активы, расчеты)

находящихся на ответственном хранении у заведующего складом Нестерова Е. В. .

(должность, фамилия, имя, отчество ответственного(-ых) лица(-ц))

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| На основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) № | 1 | от “ | 01 | ” | Июля | 20 | 24 | г., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 2 | от “ | 03 | ” | Июля | 20 | 24 | г., № | 3 | от “ | 04 | ” | Июля | 20 | 24 | г., |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г., № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

установлено следующее: замечаний не выявлено. Нефинансовые активы находятся на складе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № |  | от “ |  | ” |  | 20 |  | г. на |  | листах |

прилагается (при наличии расхождений).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель | Главный бухгалтер |  | Симонов |  | Симонов В. П. |
| комиссии | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии: | Заместитель директора |  | *Абдулин* |  | Абдулин Р. С. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | Менеджер |  | *Горин* |  | Горин А. П. |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 09 | ” | Июля | 20 | 24 | г. |